



اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات
استان قم

مراحل اخذ تسهیلات جزء ۲ بند (ب) تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور

ردیف	توضیحات
۱	مراجعه به سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان قم، <u>قسمت تسهیلات</u> و مطالعه شرایط طرح‌ها
۲	ثبت نام در سامانه جامع کارآفرینی، اشتغال و تسهیلات (کات) به آدرس /https://kat.mefa.ir
۳	انتخاب یکی از اولویت های هفت گانه اعطای تسهیلات متناسب با نوع فعالیت متقاضی و طرح حمایتی مربوطه
۴	تکمیل و بارگذاری اطلاعات و مدارک درخواستی (مطابق شیوه نامه)
۵	بررسی مدارک توسط اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان قم و ارجاع درخواست به متقاضی در صورت نقص مدارک
۶	بازدید و ارزیابی اولیه توانمندی فنی و مالی شرکت
۷	بررسی پرونده در کمیته فنی تسهیلات با حضور متقاضی و نمایندگان دستگاه‌های اجرایی عضو کارگروه
۸	بررسی پرونده در کارگروه استانی تسهیلات
۹	معرفی پرونده‌های مصوب در کارگروه استانی به بانک عامل
۱۰	ارزیابی، اعتبار سنجی و تعیین وثایق توسط بانک عامل
۱۱	انعقاد قرارداد تسهیلات و پرداخت توسط بانک عامل

**توضیحات:

- طرح کسب و کار (Business plan) یکی از مدارک موردنیاز در کلیه برنامه‌های حمایتی یوده که نمونه خام آن در قالب فایل اکسل در سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان قم قسمت تسهیلات موجود می‌باشد.
- برای طرح های بالای ۴۰میلیارد ریال در صورت تایید طرح در کارگروه استانی، ارائه طرح توجیهی فنی، اقتصادی و مالی تهیه شده توسط شرکت عضو کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی الزامی می باشد.
- سایر فرم‌های مورد نیاز از جمله فرم تعهد اشتغال و فرم خلاصه اطلاعات طرح در سایت اداره کل موجود می‌باشد.
- ارائه صورت های مالی حسابرسی شده در هنگام تشکیل پرونده در موسسه عامل برای مبالغ بیشتر از ۵۰میلیارد ریال و گواهی ماده ۱۸۶ مالیات قانون مالیات‌های مستقیم ضروری می باشد.
- متقاضی موظف است طبق زمانبندی اعلامی در دستورالعمل اجرایی نسبت به تکمیل مدارک و ارائه وثایق در موسسه عامل اقدام نماید در غیر اینصورت پرونده عودت داده خواهد شد.
- بررسی و تایید توجیه فنی، اقتصادی و مالی طرح‌ها و اعتبار سنجی متقاضی بر عهده موسسه عامل خواهد بود.

